SIGAD (1): FUNCIONES ESENCIALES

SIGAD Didáctica

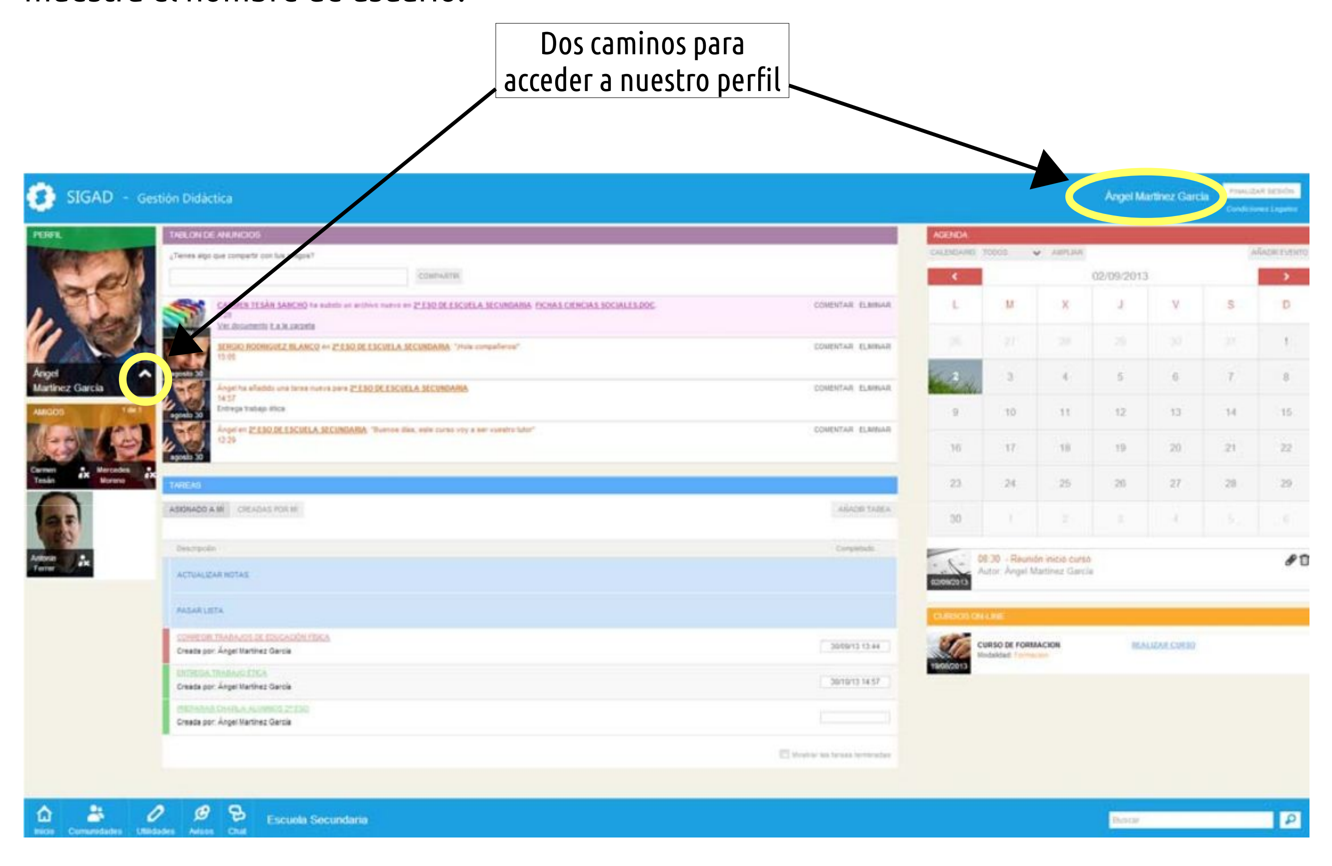
Desde la dirección en nuestro navegador (preferentemente *Mozilla Firefox* o *Chrome/Chromium*) https://servicios.aragon.es/sigad-didactica/ nos muestra la ventana de acceso.

Entramos en la aplicación con nuestro **USUARIO** y **CONTRASEÑA**. La primera vez la contraseña será nuestro NIF, y nos pedirá que la cambiemos. Algunos puede que tengan como contraseña el código con el que habitualmente nos identificamos como profesor del IES (Letras del departamento, y nº de orden repetido dos veces).

Después de hacerlo, nadie puede recuperar la contraseña, únicamente el administrador del centro puede restablecer una nueva, pero nunca ver o recuperar la antigua.

El nombre usuario y la contraseña son únicos y válidos tanto para SIGAD Didáctica, como para SIGAD Académica.

Al entrar en la aplicación nos muestra esta pantalla. En la parte superior derecha se muestra el nombre de usuario.

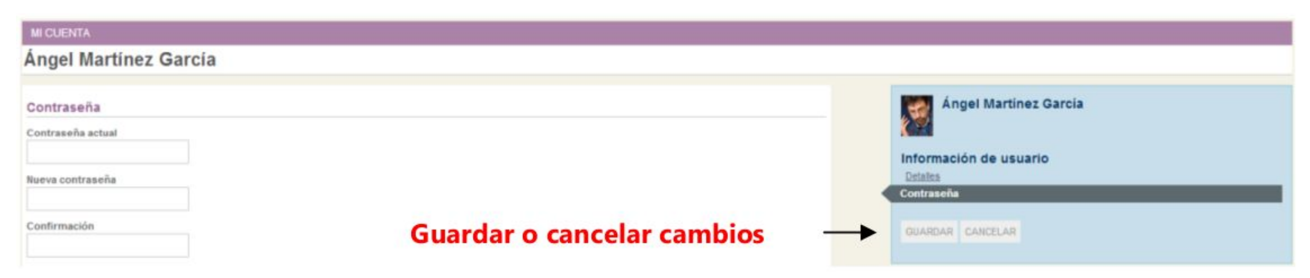


Al clicar sobre él, se muestra la pantalla de configuración de nuestra cuenta/perfil. También se puede acceder al mismo clicando en la pestaña debajo de la imagen de nuestro perfil (arriba a la derecha), y cuando se despliega, en un icono con forma de pequeño lápiz.

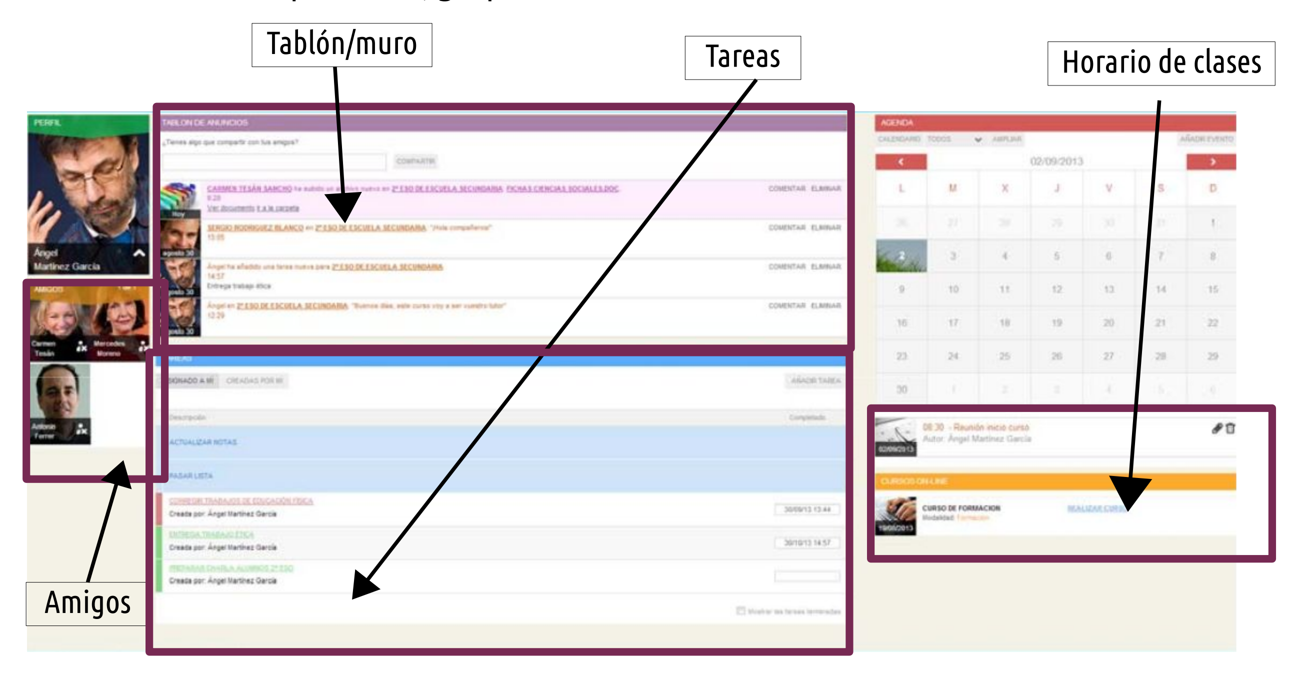
Una vez dentro, a través del menú de la derecha podemos acceder a los detalles de nuestra cuenta (nombre, apellidos, nombre de usuario y dirección de correo electrónico), y añadir o cambiar la imagen de nuestro perfil.



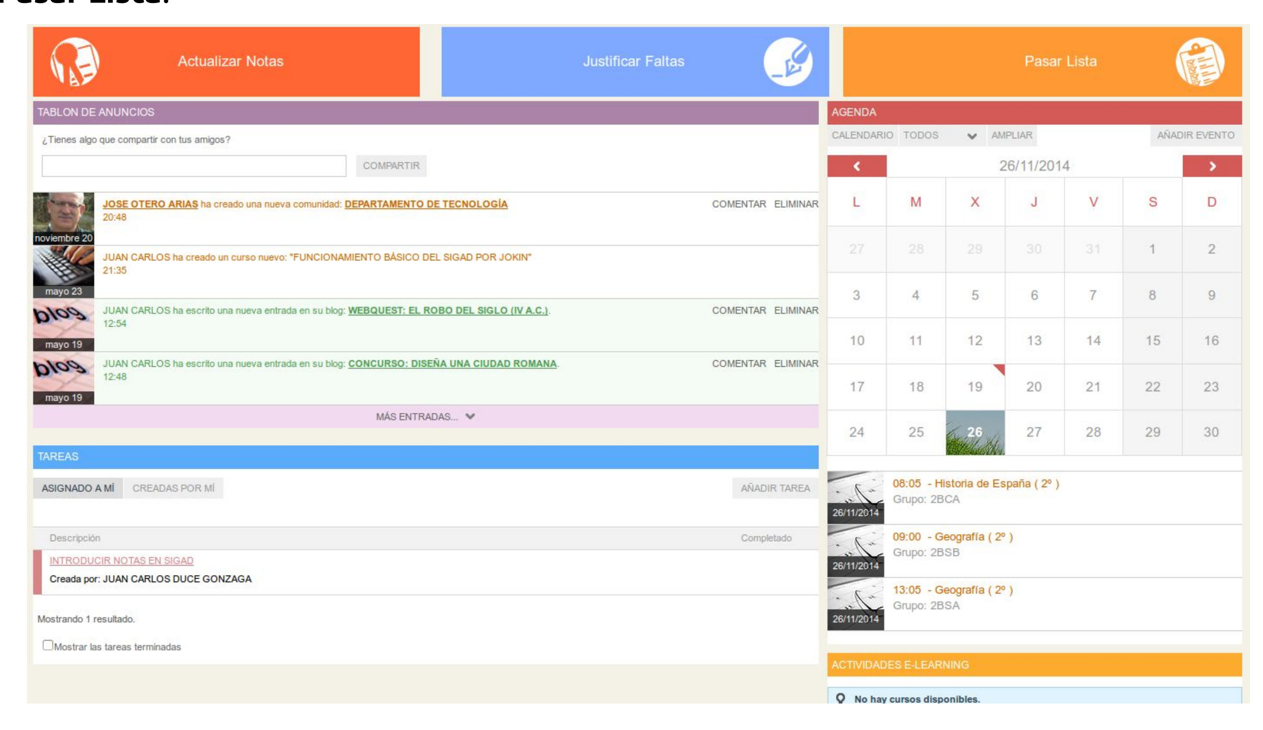
También podemos cambiar nuestra contraseña.



Volvemos muy brevemente a la pantalla de entrada a la aplicación. La mayor parte de la misma constituye nuestro espacio personal, dividido en varias secciones: horario clases, eventos y tareas creadas por nosotros o por los compañeros, enlaces a los perfiles de nuestros amigos, solicitudes de amistad, nuestro tablón-muro con publicaciones nuestras o de las personas, grupos o comunidades anteriormente citadas.



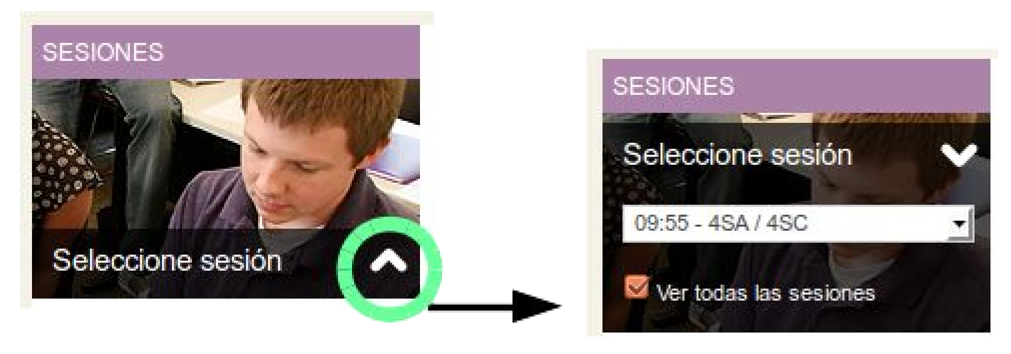
Al iniciar la aplicación, en la parte de arriba de la ventana, aparecen tres grandes botones con las funciones principales: **Actualizar Notas, Justificar faltas** (solo para tutores/as) y **Pasar Lista**.



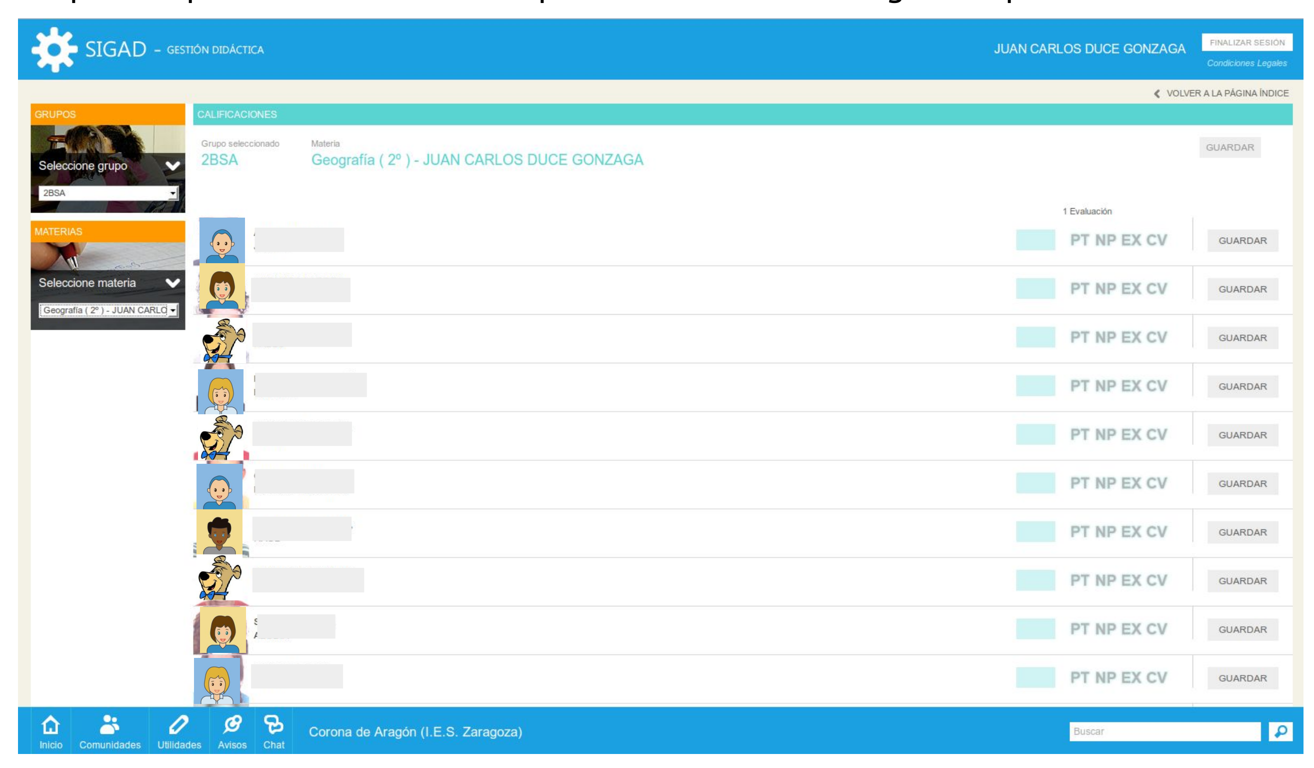
Si pulsamos en **Pasar Lista**, por defecto nos mostrará la sesión más próxima en el tiempo. En las pestañas desplegables del lado izquierdo de la pantalla podemos cambiar la sesión, la materia y la fecha. Una vez hechas esas selecciones nos aparecerá la ventana que nos permite registrar las faltas de la sesión. Por defecto, todos los alumnos figuran como que han asistido a la sesión. Desde esa misma pantalla se pueden justificar las faltas, poner incidencias y enviar notificaciones al tutor/a. La aplicación nos permite ir guardando nuestras anotaciones alumno por alumno, o guardar todos los cambios introducidos de una vez.



Si en el desplegable “Seleccionar sesión” (arriba a la izquierda), marcamos la casilla de verificación “Mostrar todas las sesiones”, nos aparecerán todas las del instituto (nos será útil si estamos de guardia con algún grupo.



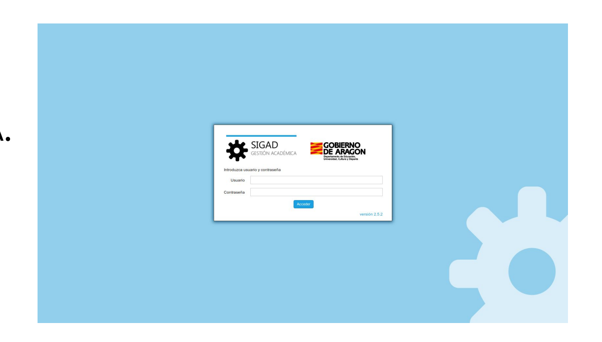
Si optamos por Actualizar Notas la aplicación nos lleva a la siguiente pantalla.

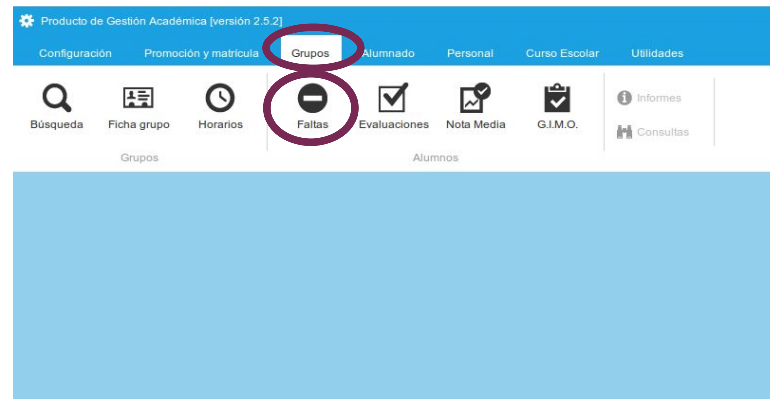


En ella se nos permite seleccionar el grupo y la materia con los desplegables de la izquierda. Las notas no se pueden pasar hasta que se habilita esta función desde Secretaría.

SIGAD Académica

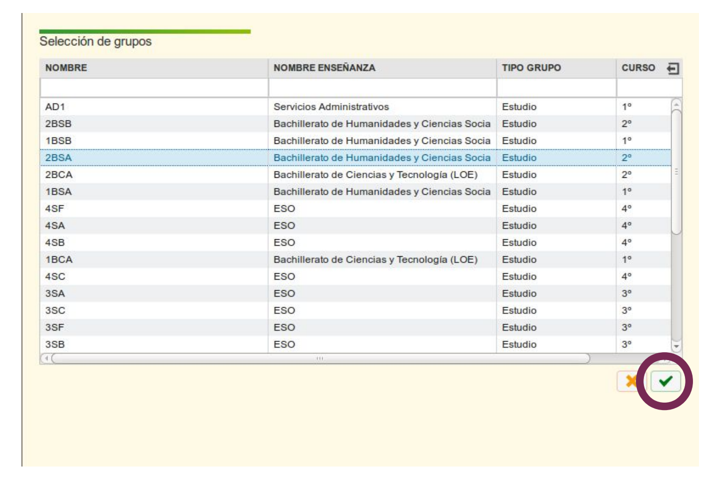
Entramos con nuestro nombre de USUARIO y CONTRASEÑA.





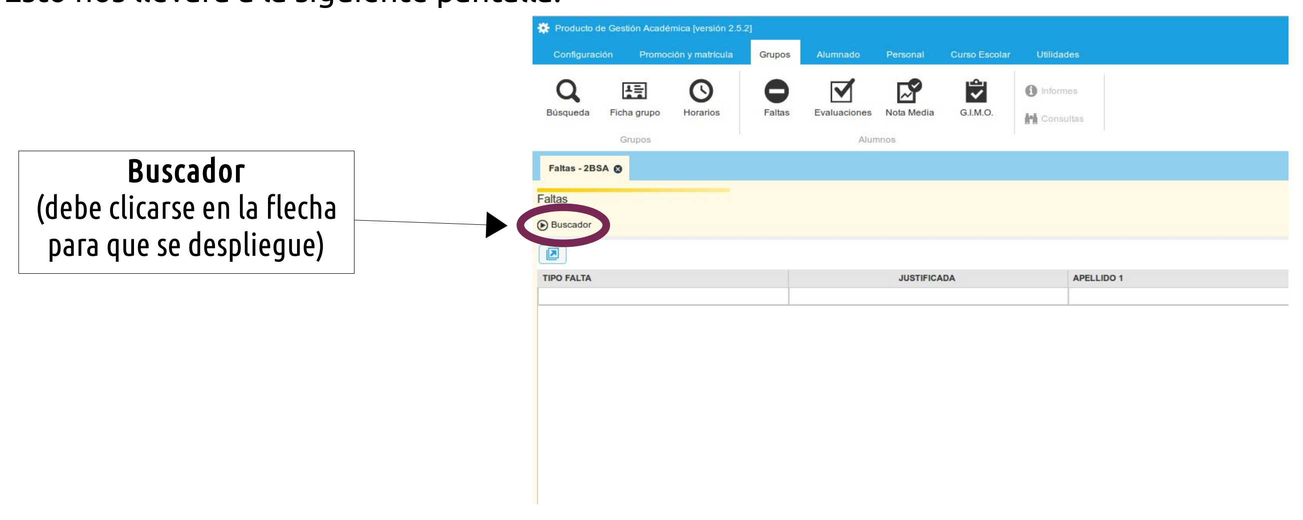
Para **registrar las faltas** de asistencia, primero seleccionamos con el ratón en el menú GRUPOS, y dentro de él en el botón FALTAS.

Nos aparecerá una ventana con los grupos a los que tenemos acceso, y dentro de ella seleccionaremos aquel en el que deseamos pasar faltas y pulsamos ACEPTAR

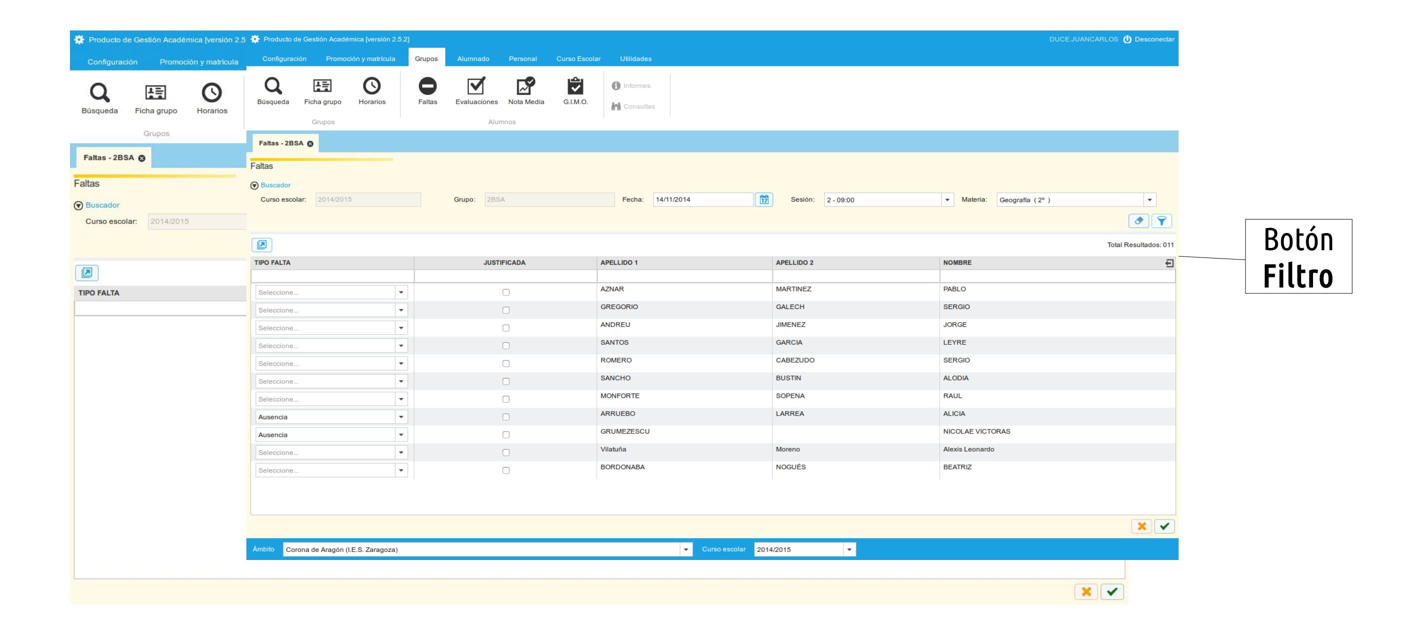


NOMBRE	NOMBRE ENSEÑANZA	TIPO GRUPO	CURSO
AD1	Servicios Administrativos	Estudio	1º
2BSB	Bachillerato de Humanidades y Ciencias Socia	Estudio	2º
1BSB	Bachillerato de Humanidades y Ciencias Socia	Estudio	1º
2BSA	Bachillerato de Humanidades y Ciencias Socia	Estudio	2º
2BCA	Bachillerato de Ciencias y Tecnología (LOE)	Estudio	2º
1BSA	Bachillerato de Humanidades y Ciencias Socia	Estudio	1º
4SF	ESO	Estudio	4º
4SA	ESO	Estudio	4º
4SB	ESO	Estudio	4º
1BCA	Bachillerato de Ciencias y Tecnología (LOE)	Estudio	1º
4SC	ESO	Estudio	4º
3SA	ESO	Estudio	3º
3SC	ESO	Estudio	3º
3SF	ESO	Estudio	3º
3SB	ESO	Estudio	3º

Esto nos llevará a la siguiente pantalla:

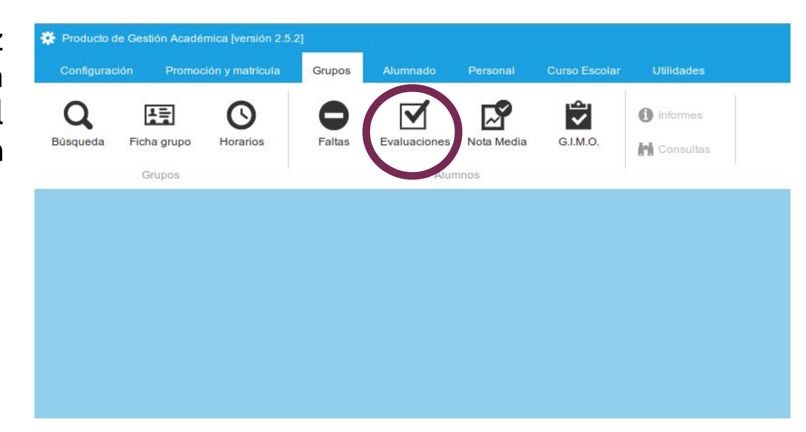


En el botón Buscador, seleccionaremos la fecha, la sesión y la materia, y pulsaremos el botón filtro , para que aparezca la relación de alumnos.

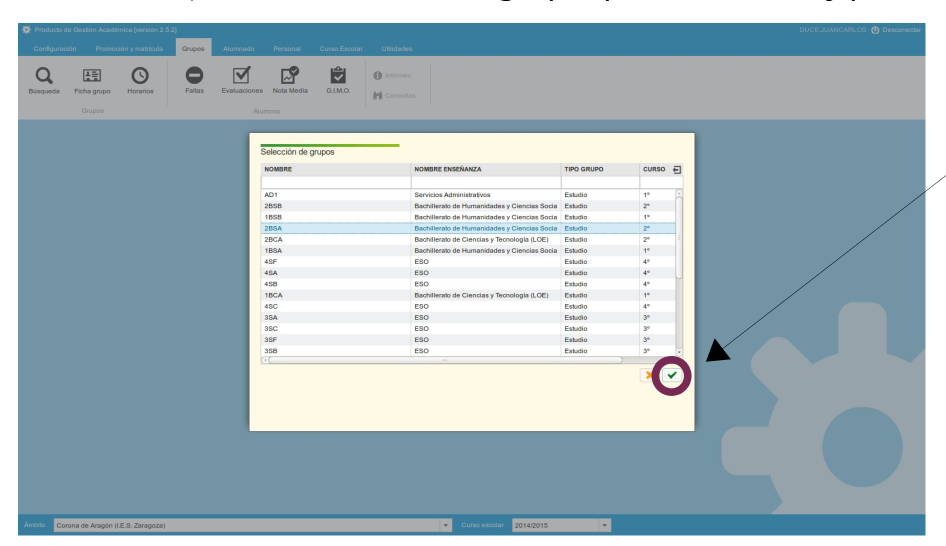


Registraremos las faltas y retrasos, y si están justificadas o no. Cuando hayamos terminado pulsaremos Aceptar ✔

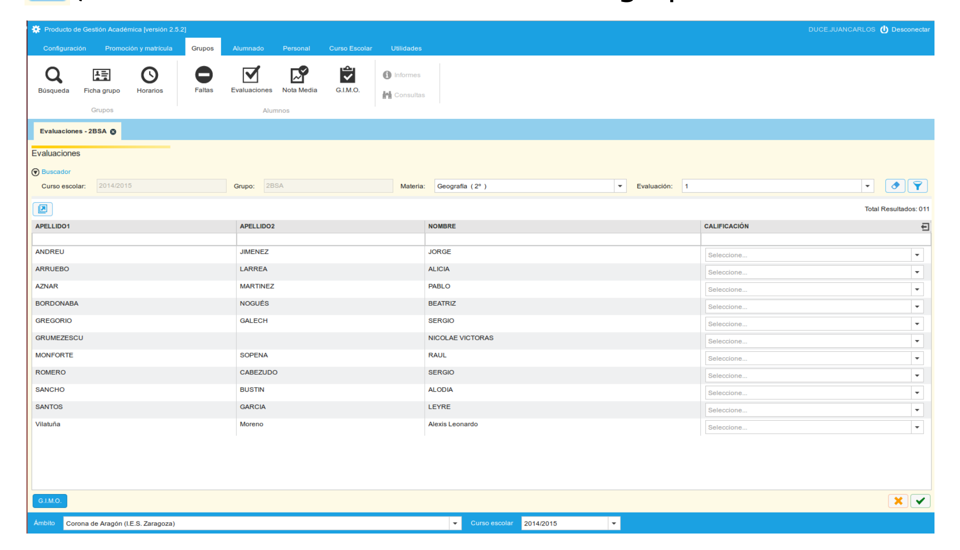
Para **introducir notas**, una vez hayamos ingresado en la aplicación, seleccionaremos en el menú GRUPOS, el botón EVALUACIONES.



Nos aparecerá una ventana con los grupos a los que tenemos acceso (aquellos a los que damos clase), seleccionaremos el grupo que no interese y pulsaremos ACEPTAR ✔



En el BUSCADOR, seleccionaremos la materia y la evaluación. Sólo podemos introducir notas de evaluaciones activas (se activan y desactivan desde Jefatura). Tras pulsar el botón FILTRO , nos mostrará la lista de alumnos del grupo.



Para introducir las calificaciones, podemos hacerlo de dos modos. Bien seleccionándolas en la lista desplegable, bien a través del teclado.

Existen tres calificaciones especiales que solo se usarán en ocasiones especiales: Exento (-7), No presentado (-2), y convalidado (-1).

Una vez hayamos introducido las calificaciones de nuestros alumnos, pulsaremos el botón ACEPTAR para que se graben en el sistema.

Para saber más

Por si deseáis ir avanzando por vuestra cuenta en el SIGAD os pongo los enlaces a los manuales completos:

- Manual de usuario de SIGAD Académica (versión 2.4.6)
- Manual usuario usuario-tutor-profesor-directivo de SIGAD Didáctica (versión 1.9)
- Manual-resumen SIGAD Didáctica